

УТЕРЖДАЮ:  
Глава Красносулинского городского поселения  
Красносулинского района  
Ростовской области

« \_\_\_\_\_ В.А. Микинченко  
\_\_\_\_\_ 2011 г.



## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Городской Дворец культуры»

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Городской Дворец культуры»**

**1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры**

- 1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».
- 1.2. Сокращенное наименование: МБУК «ГДК».

**2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры**

- 2.1. Юридический (фактический) адрес муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» (далее МБУК «ГДК»): 346353 Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Центральная, д.10;
- 2.2. Место нахождения МБУК «ГДК» определяется местом его государственной регистрации;
- 2.3. Почтовый адрес МБУК «ГДК»): 346353 Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Центральная, д.10.

**3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК «ГДК»**

- 3.1. Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Красносулинское городское поселение» в лице администрации Красносулинского городского поселения. Функции и полномочия исполняет Администрация Красносулинского городского поселения.
- 3.2. МБУК «ГДК» находится в ведении Администрации Красносулинского городского поселения в лице заместителя главы Администрации Красносулинского городского поселения по вопросам социального развития.

**4. Предмет и цели деятельности МБУК «ГДК»**

- 4.1. МБУК «ГДК» является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма МБУК «ГДК» – учреждение. МБУК «ГДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа. МБУК «ГДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК «ГДК» является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Красносулинского городского

поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и искусства.

**5. Виды деятельности, которые МБУК «ГДК»  
вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями,  
для достижения которых оно создано**

- 5.1. Основной деятельностью МБУК «ГДК» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.
- 5.2. МБУК «ГДК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК «ГДК», предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.
- 5.3. МБУК «ГДК» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
- 5.4. МБУК «ГДК» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе. МБУК «ГДК» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 5.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК «ГДК».
- 5.5.1. Активно использует все, имеющиеся в арсенале культуры, средства, формы и методы воспитательной и культурно-массовой работы, развивает виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных и платных услуг населению;
- 5.5.2. Принимает участие в реализации муниципальных программ;
- 5.5.3. Создает коллективы, студии, кружки самодеятельного художественного и технического творчества, народные театры и другие формирования, обеспечивает благоприятные условия для их культурно-творческой и просветительной деятельности;
- 5.5.4. Организует работу выставочных, физкультурно-оздоровительных, обрядовых залов, демонстрации кинофильмов, бильярдных и других подразделений культурно-оздоровительного назначения;
- 5.5.5. Осуществляет подготовку и проведение, согласно утвержденных планов, тематических, танцевально-развлекательных, игровых, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ;
- 5.5.6. Организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театральных представлений;
- 5.5.7. Привлекает для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

- 5.5.8. Обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, экономики и производства, культуры быта и т.д.;
- 5.5.9. Выявляет и организует спрос населения на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение в зоне своего обслуживания;
- 5.5.10. Организует выполнение работ (услуг), реализацию творческой продукции проведение мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 5.5.11. Осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-воспитательной, познавательной деятельности.
- 5.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК «ГДК».
- 5.6.1. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- 5.6.2. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методического материала и т.д.;
- 5.6.3. Публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видеопродукции;
- 5.6.4. Оказание услуг общественного питания в форме создания кафе, буфетов и т.д.;
- 5.6.5. Участие в федеральных и региональных программах, проведение фестивалей, гастролей;
- 5.6.6. Рекламная и издательская деятельность;
- 5.6.7. Открытие залов компьютерных игр;
- 5.6.8. Ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текстов;
- 5.6.9. Оказание услуг аудиозаписи, видеозаписи, видеосъемка.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК «ГДК»**

- 6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУК «ГДК» должны быть указаны в Уставе МБУК «ГДК».
- 6.2. МБУК «ГДК» может по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Филиалом МБУК «ГДК» является обособленное подразделение МБУК «ГДК», расположенное вне места нахождения МБУК «ГДК» и осуществляющее все функции МБУК «ГДК» или часть их, в том числе функции представительства.
- 6.4. Представительством МБУК «ГДК» является обособленное подразделение МБУК «ГДК», которое расположено вне места нахождения МБУК «ГДК», представляет интересы МБУК «ГДК» и осуществляет их защиту.
- 6.5. Филиалы и представительства МБУК «ГДК» осуществляют свою деятельность от имени МБУК «ГДК», которое несет ответственность за их деятельность.

- 6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУК «ГДК» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 6.7. Положения о филиалах и представительствах МБУК «ГДК», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК «ГДК».
- 6.8. Имущество филиала, представительства МБУК «ГДК» учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУК «ГДК», являющемся частью баланса МБУК «ГДК», и на балансе МБУК «ГДК».
- 6.9. Руководитель филиала, представительства МБУК «ГДК» назначается на должность и освобождается от должности МБУК «ГДК», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУК «ГДК».
- 6.10. МБУК «ГДК» не имеет обособленных филиалов, представительств.
- 6.11. МБУК «ГДК» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.
- 6.12. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК «ГДК», не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУК «ГДК» и Положением о структурном подразделении.

#### **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК «ГДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

- 7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК «ГДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.
- 7.2. Органами управления МБУК «ГДК» являются руководитель МБУК «ГДК», а также заместители руководителя МБУК «ГДК».
- 7.3. Руководителем МБУК «ГДК» является директор МБУК «ГДК».
- 7.4. К компетенции руководителя МБУК «ГДК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК «ГДК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК «ГДК».
- 7.5. Руководитель МБУК «ГДК» без доверенности действует от имени МБУК «ГДК», в том числе представляет интересы МБУК «ГДК» и совершает сделки от имени МБУК «ГДК», утверждает штатное расписание МБУК «ГДК», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК «ГДК», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК», бухгалтерскую отчетность МБУК «ГДК», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК «ГДК».
- 7.6. Руководитель МБУК «ГДК» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК «ГДК», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК «ГДК» устанавливается руководителем МБУК «ГДК».

7.9. Заместители руководителя МБУК «ГДК» действуют от имени МБУК «ГДК» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК «ГДК».

7.10. Администрация Красносулинского городского поселения в лице заместителя Главы Администрации по вопросам социального развития:

7.10.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав МБУК «ГДК», утверждает Устав МБУК «ГДК», изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК»;
- программы деятельности МБУК «ГДК»;
- отчеты о деятельности МБУК «ГДК» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК «ГДК» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУК «ГДК»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК «ГДК»;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК «ГДК»;
- предложения руководителя МБУК «ГДК» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК «ГДК» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений и финансовым отделом Администрации Красносулинского городского поселения вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК «ГДК»;
- списания недвижимого имущества МБУК «ГДК»;
- предложения МБУК «ГДК» о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК «ГДК» на баланс в оперативное управление, в хозяйственное ведение другого муниципального предприятия, учреждения, организации;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ГДК» собственником или приобретенного МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК «ГДК»;
- аттестацию руководителя МБУК «ГДК» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК»;

- корректировку программ деятельности МБУК «ГДК».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК «ГДК».

7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК «ГДК» и об использовании закрепленного за МБУК «ГДК» муниципального имущества.

7.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК «ГДК» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК «ГДК», принадлежащего МБУК «ГДК» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК «ГДК», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает руководителя МБУК «ГДК»;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУК «ГДК»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК «ГДК».

7.10.13. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК «ГДК» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.14. Применяет к руководителю МБУК «ГДК» меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.10.15. Подготавливает проект постановления Администрации Красносулинского городского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК «ГДК», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК «ГДК» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК «ГДК», не относящихся к компетенции других органов власти и МБУК «ГДК».

## **8. Иные сведения о МБУК «ГДК», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК «ГДК»**

8.1. В 1956 году учреждение было введено в эксплуатацию, и в дальнейшем неоднократно переименовывалось и 07.07.2006 года получило название «Муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».

8.2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов МБУК «ГДК» в соответствие с законодательством. С момента государственной реги

страции настоящего Устава Муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».

8.3. МБУК «ГДК» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.4. МБУК «ГДК» создается без ограничения срока деятельности.

8.5. Учредительным документом МБУК «ГДК» является настоящий Устав.

8.6. Устав МБУК «ГДК» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Красносулинского городского поселения по представлению заместителя главы Администрации Красносулинского городского поселения по вопросам социального развития,

8.7. МБУК «ГДК» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК «ГДК», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК «ГДК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.9. МБУК «ГДК» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК «ГДК» отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за МБУК «ГДК» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ГДК» или приобретенного МБУК «ГДК» за счет выделенных собственником имущества МБУК «ГДК» средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК «ГДК» – Красносулинское городское поселение не несет ответственности по обязательствам МБУК «ГДК».

8.12. МБУК «ГДК» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК «ГДК» – Красносулинского городского поселения.

8.13. Собственник имущества МБУК «ГДК» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК «ГДК», закрепленное им за МБУК «ГДК» либо приобретенное МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК «ГДК», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК «ГДК» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК «ГДК» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;



- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК «ГДК», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ГДК».

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «ГДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК «ГДК», а также имущество, приобретенное МБУК «ГДК» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК «ГДК» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБУК «ГДК» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК «ГДК» учредителем;
- имущество, приобретенное МБУК «ГДК» за счет средств учредителя, выделенных, предусмотренных местным бюджетом, в соответствии с действующим законодательством; на эти цели;

- имущество, приобретенное МБУК «ГДК» за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы МБУК «ГДК», полученные от приносящей доход деятельности МБУК «ГДК», указанной в настоящем Уставе;

- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК «ГДК», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.20. МБУК «ГДК» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБУК «ГДК» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.22. МБУК «ГДК» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.23. МБУК «ГДК» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.24. МБУК «ГДК» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.25. Права МБУК «ГДК» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. МБУК «ГДК» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК

«ГДК» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК «ГДК» из областного, местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

8.27. МБУК «ГДК» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК «ГДК» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.29. Крупная сделка может быть совершена МБУК «ГДК» только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой МБУК «ГДК» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК «ГДК» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК «ГДК», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Директор МБУК «ГДК» несет перед МБУК «ГДК» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК «ГДК», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК «ГДК» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

8.31. МБУК «ГДК» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. МБУК «ГДК» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

8.33. Бухгалтерская отчетность МБУК «ГДК» утверждается учредителем.

8.34. МБУК «ГДК» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.35. МБУК «ГДК» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Красносулинского городского поселения – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Красносулинского городского поселения.

8.36. МБУК «ГДК» обеспечивает открытость и доступность следующих документов

- 1) Устава МБУК «ГДК», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК «ГДК»;

- 3) постановления Администрации Красносулинского городского поселения о создании МБУК «ГДК»;
- 4) распоряжения о назначении руководителя МБУК «ГДК»;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК «ГДК»;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК»;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК «ГДК»;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК «ГДК» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК «ГДК» на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУК «ГДК» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.37. Размеры и структура доходов МБУК «ГДК», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК «ГДК», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК «ГДК» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБУК «ГДК» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБУК «ГДК» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУК «ГДК» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «ГДК» или приобретенных МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ГДК» или приобретенного МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУК «ГДК» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК «ГДК» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУК «ГДК» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

В настоящем шлеме прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов.

Глава Красносулинского городского  
поселения

В.А. Мякинченко



Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ростовской области  
"30" ноября 2018 года  
ОГРН 2116177022089  
Должность зам. начальника Подпись [подпись]  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

